

**BANDO**  
**per l'introduzione e lo sviluppo di nuove tecnologie  
digitali per le Micro, Piccole e Medie Imprese  
di Monza e della Brianza**

**MIND THE**



**#digital  
GAP**

## 1. Finalità

Attraverso il Bando **MIND THE #digital GAP** (approvato con DG 78 del 17/VI/2013 e con DD 11 del 21/X/2013), la Camera di commercio di Monza e Brianza intende incentivare gli investimenti nel settore delle tecnologie digitali, strumento indispensabile per la competitività delle micro, piccole e medie imprese della Brianza.

L'obiettivo del Bando è duplice:

1. favorire l'innovazione di prodotto, di processo e dei servizi attraverso **l'introduzione di nuove tecnologie digitali** o l'uso innovativo di conoscenze e tecnologie esistenti, sostenendo la domanda di servizi e prodotti digitali, per incrementare la competitività aziendale.
2. sostenere le micro, piccole e medie imprese attive nel settore delle nuove tecnologie digitali nella ricerca, sperimentazione e realizzazione di prodotti e servizi digitali innovativi, basate sul paradigma dell'Internet of Things (Internet delle Cose), al fine di migliorare i servizi e il livello del settore ICT in Brianza.

## 2. Ambiti di intervento

Con il presente bando si intende finanziare, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto, gli investimenti in nuove tecnologie digitali.

Gli interventi ammissibili sono di due tipi:

- **Misura A** "Sostegno a progetti per l'adozione di nuove tecnologie digitali" **per le Micro, Piccole e Medie Imprese;**
- **Misura B** "Supporto alle imprese del settore ICT per la creazione di nuove tecnologie digitali, basate in particolare sul paradigma **Internet of Things**"

## 3. Soggetti beneficiari

I beneficiari sono le imprese e le reti di imprese con personalità giuridica che, al momento dell'apertura del presente bando, rientrino nella definizione di micro, piccola e media impresa (MPMI)<sup>1</sup> e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritte e attive al Registro Imprese della Camera di Commercio di Monza e Brianza;
- b) avere sede legale in provincia di Monza e Brianza;
- c) essere in regola con il pagamento del diritto camerale annuale<sup>2</sup>;
- d) non trovarsi in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUUE C 244 del 1° ottobre 2004) e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- e) avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- f) non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea.
- g) abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 10 L. 575/1965 (c.d. Disposizioni contro la mafia).

<sup>1</sup> Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, recepita con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2005. Si veda la guida "[La nuova definizione di PMI](#)" della Direzione Generale per le imprese e l'industria della Commissione Europea, p.14; sono comunque escluse le società semplici che non svolgono attività commerciale.

<sup>2</sup> Si considerano non in regola con il versamento del diritto annuale le imprese che, alla data di presentazione della domanda al Bando, sono in stato di omesso e/o di incompleto pagamento del diritto annuale dovuto per la sede legale per una delle annualità dal 2007 al 2010 (comprese).

Per le annualità 2011-2012 le imprese dovranno risultare in regola, sempre con riferimento al diritto annuale relativo alla sede legale, entro 15 giorni solari e consecutivi dalla data di chiusura del bando.

**Non possono presentare domanda le imprese della provincia di Monza e Brianza**

assegnatarie dei contributi del bando "IMPRESA DIGITALE – Nuove Tecnologie Digitali per le Piccole e Medie Imprese EDIZIONE 2012.

**Requisiti specifici Misura B:**

- Operare nel settore delle tecnologie digitali e svolgere un'attività classificata con i seguenti codici ATECO 2007: divisioni 26, 27, 58, 59, 60, 61, 62 e 63.

**La classificazione dell'attività economica svolta con uno dei codici ATECO 2007 indicati non è vincolante.** Infatti, la valutazione della effettiva operatività nel settore delle tecnologie digitali è demandata al Nucleo di Valutazione Tecnica.

#### **4. Dotazione Finanziaria**

Le risorse complessivamente stanziare ammontano a euro **€ 400.000,00** di cui:

- **Misura A** - Micro, Piccole e Medie Imprese ,€ 300.000,00
- **Misura B** - Imprese del settore ICT, € 100.000,00

La Camera di commercio si riserva la facoltà di effettuare eventuali compensazioni tra le misure del bando, sulla base degli esiti della valutazione.

#### **5. Misure di intervento**

##### **Misura A – Micro, Piccole e Medie Imprese**

- **Mobile & Social eCommerce:** adozione di tecnologie informatiche per la promozione e la vendita online di prodotti e servizi, anche attraverso l'integrazione con piattaforme di social networking o attraverso la creazione di applicazioni social, e lo sviluppo di sistemi di pagamento online collegati a tali piattaforme; adozione di soluzioni per la promozione e vendita attraverso dispositivi Mobile (Mobile Commerce).
- **Extended Enterprise:** adozione di tecnologie informatiche che consentano di supportare i processi che coinvolgono partner esterni, anche attraverso tecnologie di cloud computing.

Si fa riferimento in particolare a :

- eSupply Chain execution (corrisponde a tutte le attività a supporto della gestione integrata del ciclo ordine-consegna-fatturazione-pagamento, anche in modalità wireless, includendo attività logistiche e amministrativo-contabili);
- eSupply Chain Collaboration (include tutte quelle attività di natura collaborativa tra cliente e fornitore, a livello di pianificazione della produzione e dell'approvvigionamento, di sviluppo nuovi prodotti, di gestione delle scorte, dei resi, ecc.; ad esempio: CPFR - Collaborative Planning, Forecasting and Replenishment e VMI - Vendor Managed Inventory, ...);
- **Dettaglio Digitale:** adozione di soluzioni digitali innovative, che comprendano tecnologie e contenuti digitali, per la vendita e la promozione di prodotti e servizi. Si fa in particolare riferimento a tecnologie per: Proximity engagement, Interactive sales, Digital Signage di nuova generazione, sistemi di pagamento Contactless, ...);
- **Smart Building:** adozione di soluzioni telecontrollo riscaldamento, gestione scenari (es. illuminazione aree edificio) e più in generale energy management, sia attraverso soluzioni IoT e ICT per il monitoraggio del funzionamento degli impianti, che soluzioni per l'energy awareness;
- **Produzione digitale:** adozione di tecnologie digitali avanzate a supporto dei processi produttivi caratteristici dell'azienda (automazione linee di produzione o imballaggio, RFid, software di modellazione 3D, impianti per la stampa 3D e tecnologie per la prototipazione rapida, ...);
- **Smart Logistics:** adozione di tecnologie digitali a supporto della tracciabilità dei prodotti (es. RFid), tecnologie per la gestione automatizzata del magazzino, soluzioni per il fleet management e la pianificazione dei trasporti (Transportation Management

System), cruscotti di misura delle prestazioni a governo della supply chain (Business Intelligence).

## **Misura B. Creazione di nuovi servizi e tecnologie digitali e Internet of Things (IoT)**

- **Mobile Payment & Commerce:** sviluppo di soluzioni B2c basate su smart phone e dispositivi Mobile, a supporto del processo commerciale tra aziende (o Pubbliche Amministrazione) e clienti (o cittadini) volte a incrementare l'utilizzo dei pagamenti elettronici e a migliorare l'esperienza di acquisto;
- **Smart and Digital Factories:** applicazione di tecnologie IoT ai sistemi di produzione per migliorarne la flessibilità, la capacità di interazione con l'operatore umano, la qualità del processo produttivo (es. macchine sensibili al contesto in cui operano, in grado di rilevare informazioni in tempo reale, comunicare tra loro e prendere decisioni), la sicurezza e la sostenibilità (riduzione impatto ambientale, riduzione utilizzo risorse, quali ad esempio energia e acqua)
- **Smart Asset Management:** gestione in remoto di asset di valore (es. dispositivi elettrobiomedicali, vending machine) tramite soluzioni IoT a fini di rilevazione di guasti e manomissioni, localizzazione, tracciabilità e gestione inventariale.
- **Safety:** soluzioni IoT volte ad aumentare la sicurezza sul lavoro (es. monitoraggio salubrità degli ambienti, localizzazione persone e monitoraggio delle condizioni dell'ambiente in cui si trovano per prevedere possibili situazioni di pericolo o gestirle con tempestività) e negli spazi aperti al pubblico.
- **Smart Mobility:** tecnologie e servizi IoT per supportare la mobilità pubblica riducendone l'impatto ambientale e/o migliorando il servizio ai cittadini (es. trasporto pubblico locale), progetti a supporto della gestione del traffico privato e dei parcheggi, progetti volti ad ottimizzare la logistica di merci e persone "last-mile" all'interno delle aree urbane, e in entrata e in uscita dai centri urbani, servizi volti a promuovere forme innovative / alternative di trasporto caratterizzate da maggiore sostenibilità, soluzioni per il monitoraggio dei flussi di persone (es. in corrispondenza di grandi eventi, al fine di gestire in modo appropriato la mobilità ed eventuali servizi aggiuntivi).
- **Smart Energy Management:** progetti basati su tecnologie IoT per la riduzione dei consumi energetici in ambito domestico-*Smart Home*, commerciale o industriale-*Smart Building* (es. monitoraggio dei carichi, impostazione dinamica di scenari di risparmio energetico, integrazione di più dispositivi per il controllo automatizzato e dinamico dei carichi, integrazione con smart grid), tecnologie e servizi volti a supportare l'implementazione di politiche di energy awareness nei confronti degli utilizzatori (es. facendo leva sugli strumenti di personal communication come smartphone e tablet o su Internet).
- **Smart Environment (monitoraggio e gestione dell'ambiente e del territorio):** progetti, basati su tecnologie IoT, per la gestione ottimale delle risorse ambientali (es. gestione integrata ciclo dell'acqua, ciclo dei rifiuti), progetti per monitorare e ridurre l'impatto sull'ambiente delle attività produttive, progetti per il monitoraggio dell'ambiente naturale e del territorio (es. fiumi, boschi, montagne).
- **eInclusion (IoT e ICT per la riduzione del Digital Divide, per l'autosufficienza, l'inclusione e la partecipazione):** tecnologie e servizi IoT per aumentare la partecipazione e l'inclusione delle categorie più deboli o svantaggiate, servizi di Ambient Assisted Living per migliorare la qualità della vita di persone anziane o disabili, servizi di eHealth per la cura a distanza dei malati, servizi per l'accessibilità delle persone disabili, sviluppo di servizi di eGovernment per la pubblica amministrazione.
- **Cultural Heritage & Entertainment (IoT e ICT per i beni culturali):** tecnologie IoT per supportare la visita e la gestione di luoghi di interesse turistico (es. tag NFC a supporto di visite a musei), per gestire eventi culturali di ampia portata (mostre, concerti, ...), per preservare il patrimonio culturale (es. sistemi di monitoraggio dello stato di "salute" di un edificio storico), sviluppo di sistemi di "realtà aumentata", a scopo didattico e culturale, strumenti avanzati per il digital archive e il management dei beni culturali.

- **Agricoltura Digitale:** sistemi IoT per la tracciabilità e la gestione delle produzioni, tecnologie per il monitoraggio agrometeorologico dell'ambiente di coltivazione, soluzioni Iot per l'Agricoltura di Precisione;
- **Big Data:** servizi, strumenti e tecnologie ICT per gestire e valorizzare (raccolgere, curare, archiviare, ricercare, condividere, analizzare, visualizzare) grandi quantità di dati (Big Data), caratterizzati da grande volume, varietà e velocità.
- **eLearning (ICT per l'educazione), supporto all'apprendimento, gestione e condivisione della conoscenza:** sviluppo di soluzioni che integrino eLearning e knowledge management - personal learning environment; strumenti per l'apprendimento caratterizzati da approccio multicanale (Smartphone, Tablet, Smart TV, ...), integrazione con le tecnologie d'aula (LIM ...) e/o componenti social. Sviluppo di soluzioni basate su tecnologie semantiche e agenti intelligenti; simulazioni e gamification. Metodologie innovative per lo skill assessment; soluzioni per l'esercizio cognitivo e il benessere mentale verso specifiche categorie target.

I beni o servizi sviluppati con un contributo concesso nell'ambito di questa Misura del bando non possono in alcun caso rientrare tra le spese di progetto presentate dalle imprese richiedenti il contributo nell'ambito della Misura A.

**Per tutte le Misure**, pena la revoca del contributo, i progetti ammessi dovranno essere avviati **entro e non oltre 60 giorni** dalla data di assegnazione del contributo e **ultimati entro 9 mesi** dalla medesima data.

## **6. Spese ammissibili**

Nella fase di presentazione del progetto nel modello on-line devono essere compilate le diverse voci di spesa, indicando i contenuti e la destinazione delle stesse, e **allegando i relativi preventivi di spesa**.

Si ricorda che tali spese devono necessariamente rientrare in un progetto coerente con gli obiettivi indicati all'art. 1 del presente bando.

Ogni progetto presentato può prevedere più voci di spesa, che dovranno essere **sostenute a partire dalla data di apertura del presente bando**.

**Per essere ammessi al bando i progetti devono rispettare il livello minimo di investimento di € 8.000. L'investimento massimo finanziabile ammonta a € 50.000. Il contributo concedibile è pari al 50% dell'investimento ammesso al finanziamento.**

Il contributo sarà calcolato sulla base delle spese effettivamente sostenute: le imprese assegnatarie dei contributi dovranno quindi dimostrare il pagamento delle spese presentando le fatture quietanziate. Nel caso in cui non si possa provare il pagamento con le fatture, potranno essere presentati documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse. Le spese ammissibili non possono essere state oggetto di altre agevolazioni pubbliche.

Segue una lista indicativa delle spese ammissibili, distinte per misura.

### **MISURA A - Adozione di nuove tecnologie digitali Spese ammissibili**

- A.1. Acquisto di connettività dedicata;
- A.2. Acquisto di licenze software;
- A.3. Acquisto di servizi erogati in modalità [cloud computing](#) e [Software as a Service](#)
- A.4. Acquisto di servizi di system integration applicativa;
- A.5. Acquisto di servizi per lo sviluppo di software e applicazioni digitali;

- A.6. Acquisto di dispositivi e servizi per la creazione e l'uso di ambienti tridimensionali;
- A.7. Acquisti di tecnologie digitali (macchinari 3d) sistemi e tecnologie per la produzione e la prototipazione in ambito industriale;
- A.8. Acquisto di dispositivi e servizi infrastrutturali (hardware, networking, digitalizzazione, storage, potenza di calcolo, ecc.);
- A.9. Acquisto di dispositivi digitali per promuovere la vendita al dettaglio<sup>3</sup> (vetrine digitali, scaffali virtuali, digital mirror);
- A.10. Acquisto di servizi di formazione nell'ambito delle tecnologie digitali, ad esclusione di corsi base e solo se connessi alla realizzazione del progetto presentato.

## **MISURA B -creazione di nuove tecnologie digitali**

### **Spese ammissibili**

- B.1. Contratti di collaborazione con enti di ricerca;
- B.2. Servizi e tecnologie per lo sviluppo di prototipi e/o campionari;
- B.3. Check-up tecnologici, sperimentazioni;
- B.4. Servizi e tecnologie per l'ingegnerizzazione di software/hardware e prodotti relativi al progetto di ricerca;
- B.5. Spese per la tutela della proprietà industriale;
- B.6. Investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto.

### **Investimenti**

- L'acquisto di beni strumentali e attrezzature è ammissibile a condizione che gli stessi siano stati consegnati e installati presso la sede per la quale è stato richiesto il contributo e funzionali alla realizzazione e alle finalità del progetto. I beni acquistati per la realizzazione del progetto devono essere di nuova fabbricazione.
- Sono ammissibili le spese per acquisto di impianti e macchinari, attrezzature tecnologiche, strumentazione informatica pertinenti alla realizzazione del progetto; nel caso di locazione finanziaria le spese sono ammissibili limitatamente alla sola quota capitale e alle rate del leasing che risultano quietanzate al momento della rendicontazione, con esclusione dell'IVA e di tutti gli altri oneri accessori.

### **Non sono ammesse a contributo le spese relative a:**

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti
- adeguamenti ad obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere addizionali e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- consulenza per la stesura e la presentazione del progetto.

## **7. Importo del contributo**

Il contributo:

- verrà erogato a fondo perduto e in un'unica soluzione;
- è da considerarsi al lordo della ritenuta d'acconto del 4%;
- verrà erogato a conclusione del progetto sulla base delle spese effettivamente sostenute, valutata la congruità con le spese di progetto presentate e ritenute ammissibili;
- è concesso in conformità al regime comunitario degli aiuti di stato (*de minimis*), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006; a questo proposito l'impresa in sede di presentazione della domanda di finanziamento dovrà autocertificare i contributi già ottenuti che incidano sul massimale di cui al suddetto regolamento comunitario.

---

<sup>3</sup> Rientrano in questa voce anche le spese per l'installazione dei dispositivi digitali

## **8. Presentazione delle domande**

Ogni impresa può inoltrare **una sola domanda di contributo**, indicando chiaramente a quale misura intende accedere.

**Non saranno considerate ammissibili più domande presentate da imprese che siano in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti. In questi casi, sarà considerata ammissibile soltanto la prima domanda ricevuta in ordine cronologico.**

Le domande potranno essere presentate:  
a partire dalle **ore 12.00 del 19/11/2013**  
fino alle **ore 12.00 del 14/01/2014**

Le imprese dovranno presentare la domanda di contributo **esclusivamente in forma telematica**, accedendo al portale **<http://bandi.mb.camcom.it>** e compilando l'apposito Modulo di domanda.

**Dopo aver concluso la compilazione** del Modulo di domanda, per sottoscriverlo ed inviarlo, l'impresa potrà procedere tramite una delle seguenti modalità:

### **1. Sottoscrizione ed invio on-line:**

Per completare la domanda tramite questa modalità l'impresa dovrà essere dotata di un dispositivo di Firma Digitale (token USB e smartcard) del legale rappresentante.

A seguito della sottoscrizione digitale del Modulo di domanda debitamente compilato e dell'invio dello stesso, il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo; si concluderà, così, la fase di presentazione della domanda.

### **2. Firma autografa e invio a mezzo RACCOMANDATA 1 (consegna entro un giorno lavorativo) o consegna a mano:**

In caso non si disponga di Firma Digitale, al termine della compilazione del Modulo di domanda, il sistema chiederà all'impresa di trasmetterlo alla Camera di Commercio di Monza e Brianza e assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo.

Entro massimo sette giorni lavorativi dalla data di protocollo, pena l'inammissibilità della domanda, l'impresa dovrà:

- stampare e sottoscrivere con firma del legale rappresentante il Modulo di domanda;
- allegare copia del documento di identità del legale rappresentante firmatario;

### **- consegnare tale documentazione a mezzo RACCOMANDATA 1 (consegna entro un giorno lavorativo) o a mano presso:**

Protocollo Generale della Camera di Commercio di Monza e Brianza  
P.zza G. Cambiaghi, 7 – 20900 Monza (lun-ven 9.00/12.00)

Con la consegna a mano della documentazione sopra indicata si concluderà la fase di presentazione della domanda.

Il manuale per la compilazione on-line della domanda sarà disponibile sul sito della Camera di Commercio di Monza e Brianza.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte nonché quelle prive della documentazione richiesta, saranno dichiarate inammissibili.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio dei documenti integrativi, entro e non oltre il termine perentorio di 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

## 9. Istruttoria e Valutazione delle domande

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande sarà effettuata dalla Camera di Commercio di Monza e Brianza e sarà finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal Bando;
- sussistenza dei requisiti soggettivi previsti dal Bando.

L'istruttoria e valutazione di merito delle proposte progettuali ritenute formalmente ammissibili verrà condotta da un Nucleo di Valutazione che sarà supportato da esperti del settore per l'attività di prevalutazione tecnica.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri sotto indicati:

CRITERI VALUTAZIONE MISURA A	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Grado di innovatività dell'iniziativa	0-25
2. Congruità e pertinenza dei costi e fattibilità del progetto sotto il profilo economico-finanziario, in riferimento agli obiettivi e agli investimenti previsti	0-25
3. Qualità e fattibilità tecnica del progetto	0-30
4. Incidenza del progetto sulla crescita della competitività e sullo sviluppo dell'impresa beneficiaria (effetti indotti sulla catena produttiva/distributiva e di vendita nonché nell'organizzazione interna dell'impresa)	0-20
<b><i>Punteggio massimo</i></b>	<b>100</b>
<b><i>Punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria</i></b>	<b>65</b>

CRITERI VALUTAZIONE MISURA B	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Grado di innovatività dell'iniziativa	0-30
2. Congruità e pertinenza dei costi e fattibilità del progetto sotto il profilo economico-finanziario, in riferimento agli obiettivi, agli investimenti previsti, all'idoneità tecnica e finanziaria del proponente	0-20
3. Qualità e fattibilità tecnica del progetto	0-30
4. Incidenza del progetto sulla crescita della competitività e sullo sviluppo dell'impresa beneficiaria	0-20
<b><i>Punteggio massimo</i></b>	<b>100</b>
<b><i>Punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria</i></b>	<b>65</b>

Saranno ritenuti ammissibili al contributo solamente i progetti che avranno totalizzato un punteggio minimo di **65 punti**.

### **10. Assegnazione del contributo**

Al termine della fase di valutazione di merito, il Nucleo di Valutazione redigerà la proposta di graduatoria finale. L'approvazione della graduatoria delle proposte progettuali finanziabili avverrà entro 90 (novanta) giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il provvedimento di approvazione sarà di seguito pubblicato online.

### **11. Obblighi delle imprese beneficiarie**

Le aziende beneficiarie sono obbligate, a pena di decadenza del contributo:

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- ad assicurare che le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti dal Bando;
- ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata ed ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate;
- a segnalare tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, eventuali variazioni relative alle spese indicate nella domanda presentata.
- a conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- ad impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal Bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo.

### **12. Modalità di rendicontazione ed erogazione**

Le modalità per accedere alla procedura di rendicontazione saranno comunicate alle singole imprese dalla Camera di Commercio di Monza e Brianza, successivamente all'assegnazione del contributo.

In fase di rendicontazione le spese presentate devono essere comprovate da fatture quietanziate da cui risulti chiaramente:

- l'oggetto della prestazione o fornitura
- l'importo
- i termini di consegna
- le modalità di pagamento
- la sua coerenza con le misure di intervento elencate art.5 del presente Bando.

L'impresa ha 9 mesi dalla data di assegnazione del contributo per realizzare e concludere il progetto/intervento, che dovrà essere avviato **entro e non oltre 60 giorni** dalla medesima data.

L'impresa ha 60 giorni dalla conclusione del progetto/intervento per presentare la relativa rendicontazione:

- a) la relazione tecnica della realizzazione del progetto;
- b) le fatture quietanziate.

Verificata la correttezza della documentazione presentata e sulla base delle spese effettivamente sostenute, la Camera di Commercio eroga il contributo entro 45 giorni dalla data di rendicontazione.

Ai fini dell'erogazione del contributo, il progetto deve essere realizzato raggiungendo gli obiettivi dichiarati e con spese effettive (IVA esclusa) pari almeno al 70% delle spese dichiarate in fase di domanda. **In caso di spese rendicontate tra il 70% e il 99,99% di quando dichiarato in fase di domanda, il contributo sarà rideterminato proporzionalmente.**

### 13. Timeline

<b>4 novembre 2013</b>	Publicazione online del regolamento del bando
<b><u>19 novembre 2013, ore 12.00</u></b>	<b>Apertura</b> presentazione delle domande sul sito <b><u><a href="http://bandi.mb.camcom.it">bandi.mb.camcom.it</a></u></b>
<b><u>14 gennaio 2013, ore 12.00</u></b>	Chiusura presentazione delle domande sul sito <b><u><a href="http://bandi.mb.camcom.it">bandi.mb.camcom.it</a></u></b>
<b><u>Entro il 14 aprile 2014</u></b>	Approvazione delle <b>graduatorie</b> e pubblicazione del provvedimento di assegnazione dei <b>contributi</b>
<b>Entro 60 giorni dall'assegnazione del contributo</b>	<b>Avvio</b> del progetto
<b>Entro 9 mesi dall'assegnazione del contributo</b>	<b>Conclusione</b> del progetto
<b>Entro 60 giorni dalla data di fine progetto</b>	Presentazione della <b>rendicontazione</b>

### 14. Rinuncia e Revoca

La rinuncia deve essere motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta del contributo e deve essere comunicata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.cciaa@mb.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.cciaa@mb.legalmail.camcom.it)

Il contributo può essere revocato in caso di:

- mancato rispetto di tutti gli obblighi e vincoli contenuti nel presente bando, o degli impegni assunti con la presentazione della domanda in particolare qualora non sia stata rispettata la puntuale e completa esecuzione del progetto approvato;
- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa o cancellazione della stessa dal Registro Imprese in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- cessione, alienazione o distrazione dei beni agevolati, nei due anni successivi alla data di concessione del contributo.

## **15. Ispezioni e Controlli**

La Camera di Commercio di Monza e Brianza può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario sui programmi e sulle spese oggetto di intervento.

## **16. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Sviluppo delle imprese e armonizzazione del mercato della Camera di Commercio di Monza e Brianza.

## **17. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso della Camera di Commercio di Monza e Brianza e dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta e dell'istruttoria delle candidature, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Bando e nel rispetto dell'art. 13 della sopraccitata legge.

## **18. Contatti**

### **Per informazioni generali:**

Ufficio Promozione: Tel. 039-2807455 – 7442 – 7504 – [sviluppoimpresa@mb.camcom.it](mailto:sviluppoimpresa@mb.camcom.it)

**Per informazioni sul contenuto** del Bando e sulla compilazione della domanda (firma digitale, moduli on-line, allegati, ...) sarà disponibile un apposito form di richiesta su [bandi.mb.camcom.it](http://bandi.mb.camcom.it)