

FAQ BANDO EXPORT 4.0 – COMMERCIO DIGITALE E FIERE

Lo sportello di presentazione della domanda e il modulo di domanda sono gli stessi per la misura A e la misura B?

No, per partecipare alla misura A occorre compilare il “Modulo di domanda misura A” e utilizzare lo sportello telematico “18EA Bando Export 4.0 – Misura A”, mentre per partecipare alla misura B occorre compilare il “Modulo di domanda misura B” e utilizzare lo sportello telematico “18EB Bando Export 4.0 – Misura B”.

Quanti contributi si possono richiedere?

Ogni soggetto richiedente può presentare una sola domanda per ciascuna misura. Solo nel caso in cui la domanda presentata per l'annualità 2018 non sia ammessa a contributo, il richiedente potrà, per la stessa misura, presentare una nuova domanda per l'annualità 2019.

Cosa si intende per procedura valutativa a sportello (utilizzata per la misura A)?

Significa che le domande dovranno essere presentate con la modalità a sportello (quindi tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento delle risorse concedibili) e, dopo essere state protocollate, per essere finanziate dovranno superare anche un'istruttoria formale da parte delle Camere di commercio e un'istruttoria tecnica da parte di un Nucleo di valutazione, che accerterà il raggiungimento della soglia minima di ammissibilità prevista dal Bando (60 punti).

Cosa si intende per procedura a sorteggio (utilizzata per la misura B)?

Qualora l'ammontare dei contributi richiesti superasse la dotazione finanziaria prevista, si utilizzerà una procedura informatica di estrazione casuale per determinare la graduatoria dei soggetti ammessi a contributo. In tal caso, l'estrazione avverrà in seduta pubblica e, per i fondi dell'anno 2018, si terrà il giorno 25 giugno 2018 presso gli uffici di Unioncamere Lombardia. Qualora le risorse richieste dai soggetti ammissibili fossero inferiori alla dotazione finanziaria prevista, non sarà necessario il sorteggio.

I progetti presentati nella prima finestra 2018 entro quando devono essere rendicontati?

Per i progetti che saranno rendicontati entro il 31-12-2018, l'erogazione del contributo avverrà entro i successivi 60 giorni.

Per i progetti che saranno rendicontati tra il 1° gennaio e il 28 febbraio 2019, l'erogazione del contributo avverrà entro 60 giorni dalla data di conclusione della fase di riaccertamento ordinario dei residui ex art. 3 comma 4 d.lgs. 118/2011.

I codici ATECO indicati dal Bando sono da ritenersi inderogabili?

Sì, al momento della presentazione della domanda l'impresa deve obbligatoriamente avere un codice ATECO primario rientrante tra quelli previsti, pena l'inammissibilità della domanda. L'ATECO secondario non ha alcun rilievo nell'ambito del presente Bando.

La mia impresa rientra nella definizione di MPMI?

Si veda la guida "[La nuova definizione di PMI](#)" della Commissione Europea. Si precisa che, per la definizione di PMI, è necessario stabilire anche se la vostra impresa è autonoma, associata o collegata (pag.16 della guida) in base ai recenti regolamenti comunitari.

Dove posso trovare le istruzioni per la registrazione al sito e la presentazione della domanda?

Registrazione al sito www.registroimprese.it:

http://www.unioncamerelombardia.it/images/file/Al_BANDI/ImpreseRegistrazione.pdf

(possibile prima dell'apertura delle domande)

Manuale per la compilazione della domanda di contributo:

<http://www.unioncamerelombardia.it/?/menu-di-sinistra/Bandi---contributi-alle-imprese/Bandi-aperti>

(possibile a partire dal momento di apertura dello sportello per la presentazione delle domande).

Per la misura A, cosa si intende per piattaforme B2C e B2B?

La sigla B2C sta per *Business to Consumer*, ovvero tutte le relazioni commerciali tra l'azienda e il consumatore finale. Le piattaforme e-commerce B2C sono indicativamente *marketplace* globali in cui è possibile collocare i propri prodotti. Tre esempi di piattaforme B2C multisettoriali sono Amazon, Alibaba o E-bay mentre altri esempi di piattaforme rivolte ad uno specifico mercato sono Zalando (abbigliamento) e Just Eat (alimentari).

La sigla B2B sta invece per *Business to Business*, ovvero le relazioni commerciali tra un'azienda e un'altra. Anche questa tipologia di *e-commerce* viene finanziata dal Bando a condizione che il canale di vendita sia fornito da terze parti e non sia proprietario.

E' possibile delegare un soggetto terzo alla presentazione della domanda?

Sì, in tal caso, nella sezione "Allega" va caricato anche l'"Atto di delega" con le seguenti modalità. In caso di delega e in assenza di firma digitale del delegante, occorre:

- sottoscrivere l'atto di delega con firma autografa
- allegare il documento di identità del delegante generando un file unico
- apporre la firma digitale del delegato per convertirlo in file p7m.

In caso invece il delegante sia in possesso di firma digitale propria, la delega andrà firmata digitalmente dallo stesso e non occorre allegare il documento di identità del delegante.

Quali sono gli allegati obbligatori da caricare a sistema?

I file da caricare obbligatoriamente utilizzando la funzione "Allega" della piattaforma Webtelemaco sono i seguenti: 1) modulo di domanda (ce n'è uno per la misura A e uno per la misura B); 2) autocertificazione antimafia; 3) dichiarazione De minimis; 4) preventivi di spesa dei fornitori scelti. Tutti i file devono essere firmati digitalmente e sono scaricabili nella sezione "Bandi aperti" del sito di Unioncamere Lombardia (<http://www.lom.camcom.it/?/menu-di-sinistra/Bandi---contributi-alle-impres/Bandi-aperti>).

I preventivi di spesa sono obbligatori?

Sì, la mancata presentazione dei preventivi comporta l'inammissibilità della domanda.

Cosa si intende per lista d'attesa?

Poiché il bando, per la misura A, prevede una procedura a sportello valutativo si presuppone che non tutte le domande presentate e protocollate siano in possesso dei requisiti sia formali che progettuali, pertanto la prenotazione del contributo può avvenire anche quando le risorse stanziare sono potenzialmente esaurite. Una volta esaurito lo stanziamento, i soggetti proponenti potranno comunque procedere alla presentazione delle domande che andranno in una lista d'attesa che sarà pari al massimo al 50% della dotazione finanziaria. All'esaurimento della lista d'attesa, il sistema informatico chiuderà gli sportelli inibendo la presentazione di ulteriori domande.

Anche le domande in lista d'attesa vengono istruite?

Le domande in lista d'attesa avranno diritto all'istruttoria della pratica nel caso in cui si liberino risorse in seguito a esiti negativi di altre domande, rinunce, decadenze, ecc.

Il modulo di domanda è compilabile anche manualmente?

Trattandosi di un word editabile, è largamente preferibile la compilazione direttamente da computer.

Da quando sono ammissibili le spese?

Per la prima finestra 2018, a partire dalla data di pubblicazione del Bando (ad eccezione delle spese per l'affitto di spazi espositivi della **misura B**, comprese eventuali tariffe di iscrizione alla manifestazione fieristica, che saranno ritenute ammissibili anche se sostenute prima della pubblicazione del bando, purché inerenti a manifestazioni fieristiche che si svolgeranno nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del bando e il 31-12-2018) ed entro il 31-12-2018.

Per la seconda finestra 2019, a partire dal 1° gennaio 2019 (ad eccezione delle spese per l'affitto di spazi espositivi della **misura B**, comprese eventuali tariffe di iscrizione alla manifestazione fieristica, che saranno ritenute ammissibili anche se sostenute prima del 1° gennaio 2019, purché inerenti a manifestazioni fieristiche che si svolgeranno nell'anno 2019) ed entro il 31-12-2019.

Che differenza c'è tra “realizzazione delle attività” e “rendicontazione”?

Per “realizzazione delle attività” si intende il termine di attuazione degli interventi, termine che può coincidere con la “rendicontazione delle spese”. Se la rendicontazione è successiva alla realizzazione delle attività, deve avvenire comunque entro 60 giorni dalla data di fine progetto, che, come scritto in precedenza, coincide con la data dell'ultima fattura per la misura A e la data di conclusione della manifestazione fieristica per la misura B.

Entro quando deve avvenire la quietanza delle fatture?

Il pagamento delle fatture può avvenire anche entro 60 giorni dopo la data massima prevista per la realizzazione delle attività, quindi con la stessa scadenza prevista per la rendicontazione.

Quali sono i metodi di pagamento che si possono utilizzare?

I pagamenti vanno effettuati tramite bonifico bancario non revocabile (eseguito o pagato) o tramite carta di credito intestata all'azienda. Le fatture devono essere quietanzate. La quietanza della fattura dev'essere fornita allegando copia dei documenti bancari attestanti il pagamento (ricevuta di versamento o copia estratto conto).

In caso di mancato raggiungimento dell'investimento minimo previsto in fase di rendicontazione, il contributo viene rimodulato?

No, in questo caso l'impresa beneficiaria decade dal contributo concesso. Inoltre l'azienda deve raggiungere almeno il 70% delle spese ammesse in domanda, pena la decadenza del contributo. E' prevista un'unica eccezione per la misura A: nel caso in cui l'impresa non abbia avviato l'attività di export digitale e non abbia di conseguenza raggiunto l'investimento ammissibile minimo, saranno riconosciute ammissibili il 50% delle sole spese effettivamente sostenute per le voci di spesa a) e b), con l'erogazione fino al valore massimo del 20% del contributo previsto. Due esempi:

- a fronte di un contributo riconosciuto pari a € 6.000, se l'impresa non raggiunge l'investimento minimo ma ha comunque speso € 4.000 per a)+b), saranno riconosciute come spese ammissibili il 50% di € 4.000, quindi € 2.000 su cui il contributo è pari a € 1.000 (50%)
- a fronte di un contributo riconosciuto pari a € 6.000, se l'impresa non raggiunge l'investimento minimo ma ha comunque speso € 5.000 per a)+b), saranno riconosciute come spese ammissibili il 50% di € 5.000, quindi € 2.500 sui cui il contributo sarebbe pari a € 1.250 (50% di € 2.500) ma viene rimodulato a € 1.200 (20% del contributo previsto).